

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำพันชาติ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลลำพันชาติ ได้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk Control Matrix Assessment ในตารางที่ ๔ ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยง อยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามลำดับความรุนแรง (กรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยง ในตารางที่ ๔ ไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับปานกลาง ต่ำ หรือ ค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นในเชิงเฝ้าระวัง หรือให้หน่วยงานพิจารณาทำการเลือกภารกิจงานหรือกระบวนการหรือการดำเนินงานที่ยากก่อให้เกิดหรือมีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงสามารถสรุป เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตผลประโยชน์ขัดกัน เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามรูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริตและก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน ในกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ขัดกันหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ “เป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ศรัทธา ในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการคาดการณ์ค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลของเทศบาลตำบลลำพันชาติ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติ ราชการโดยใช่รูปแบบพฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ขัดกัน ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ผลประโยชน์ขัดกัน
๑	มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การขอรับสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด - กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด - ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ
๒	เจ้าหน้าที่ของรัฐทำการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่าย เช่น ปลอมลายมือ แก้ไขใบสำคัญรับเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงและแจ้งเวียนให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด
๓	การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามรูปแบบราชการ โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากหน่วยงานอื่น หรือกลุ่มอื่นที่มีความรู้ความสามารถ มีพฤติกรรมที่ไม่ส่อการทุจริต - กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
๔	การจัดโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่อาจมีการแอบแฝง หรือเกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน - พิจารณาแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนและความจำเป็นอันดับแรก และให้สำคัญในการจัดสรรงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า - ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ - ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน
๕	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดี - ชี้แจงให้เกิดความเข้าใจในระเบียบและการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตผลประโยชน์ขัดกันเพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามรูปแบบพฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตและก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการจัดทำรายงานการเฝ้าระวังและระบบบริหารความเสี่ยง จาก ๕ รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง การทุจริต เทศบาลตำบลลำพูนฯ จึงได้นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๒ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลลำพูนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการเกิด ทุจริตที่ก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	แนวทาง/มาตรการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	แผนงาน/กิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	การรับสินบนเพื่อเอื้อ ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	มีการรับสินบน/ของขวัญ/ การเลี้ยงรับรอง ซึ่งจะ นำไปสู่การเอื้อประโยชน์ ให้กับคู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด - กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด - ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด ๒. ปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น ๓. เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีวินัยมากขึ้น ๒. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมคุณธรรม ๓. บุคลากรภาครัฐมีความเข้าใจและตระหนักในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

	ประเด็นความเสี่ยงการเกิด ทุจริตที่ก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	แนวทาง/มาตรการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	แผนงาน/กิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๒	การตรวจรับงานที่ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เจาหน้าที่ที่เป็น คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุมีการรับเงินหรือ ผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง และจงใจไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบที่ถูกต้อง	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการ จ้างจากหน่วยงานอื่นหรือกลุ่มงาน อื่น ๆ เขารวมเป็นคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง - กำกับ ดูแลใหญ่บุคลากรปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด	๔. เสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การพัสดุตามระเบียบและ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ ๕. ส่งเสริมการสร้างความนิยมที่ ปฏิบัติงานในลักษณะไม่เสี่ยง ต่อการทำผลประโยชน์ทับ ซ้อน หรือประโยชน์ขัดกัน ๖. เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจมาตรการ แนวทางการ ปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่เอื้อประโยชน์ แก่ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	๔.บุคลากรภาครัฐมี ความรู้ด้านการพัสดุ และขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มากยิ่งขึ้น ๕.บุคลากรภาครัฐ มีค่านิยมในลักษณะไม่ เสี่ยงต่อการทำผล ประโยชน์ทับซ้อนมาก ขึ้น ๖. บุคลากรภาครัฐมี ความเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียมาก ยิ่งขึ้น

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการเกิด ทุจริตที่ก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	แนวทาง/มาตรการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	แผนงาน/ กิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				๗. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการ ต่อต้านการทุจริตประพุดิมี ชอบ ๘. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	๗. บุคลากรภาครัฐ มีการต่อต้านการทุจริต ประพุดิมีชอบมาก ยิ่งขึ้น ๘. บุคลากรภาครัฐมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อ สัตย์สุจริต มากยิ่งขึ้น
๓	การปลอมแปลงเอกสารการ เบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำการปลอมแปลงเอกสาร การเบิกจ่าย เช่น ปลอม ลายมือชื่อ แกไขใบสำคัญ รับเงิน	- ซึ้แจงและแจงเวียน ใ้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนัก ในการเป็นข้าราชการที่ดี - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ใ้ปฏิบัติ ตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและ การคลังอย่างเคร่งครัด		

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการเกิด ทุจริตที่ก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	แนวทาง/มาตรการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	แผนงาน/ กิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๔	การจัดโครงการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลลำพันชาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดโครงการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลลำพันชาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่อาจมีการแอบ แฝง หรือที่เกินความจำ เป็นทำให้ใช้จ่ายงบ ประมาณที่ไม่คุ้มค่าโปร่งใส - มีการตรวจการจ้างไม่ ตรงตามรูปแบบราชการ โดยมีการรับเงินหรือผล ประโยชน์จากผู้รับจ้างมี การสืบราคาจากผู้ ประกอบการอันเป็นเท็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน - พิจารณาแก้ไขความเดือดร้อนของ ประชาชนและความจำเป็นอันดับ ความสำคัญ - ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้จ่าย งบประมาณและเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามระเบียบ - ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ บุคลากร ปฏิบัติตามแนวทางแก้ปัญหาทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน - ปลุกฝังคุณธรรมให้กับบุคลากรทุก ระดับชั้น 		

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการเกิด ทุจริตที่ก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	แนวทาง/มาตรการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	แผนงาน/ กิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๕	เบิกเงินราชการตามสิทธิเงิน เท็จ	- มีการเบิกเงินราชการ ตามสิทธิเงินเท็จ เช่น คาลงเวลา คาเซาบาน คาเบี้ยเลี้ยง คาพาหนะ คาที่พัก	- สร้างความตระหนักในการเงิน ราชการที่ดี - ชี้แจง และแจ้งเรียนให้เกิดความ เข้าใจในระเบียบและการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ		

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน
 เทศบาลตำบลลำพูนฯ ได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการ
 ทุจริตของเทศบาลตำบลลำพูนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. ประชุมและจัดทำโครงการ ๒. จัดหาอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม ๓. ดำเนินการเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ๔. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ ๕. ส่งใช้เงินยืม เบิกจ่ายงบประมาณตามรายการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานกิจกรรมประกอบการเบิกจ่าย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การเบิกจ่ายอุปกรณ์ในการจัดงานและการตกแต่งสถานที่ ๒. การเบิกจ่ายค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ผู้บังคับบัญชามีการติดตามควบคุมการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบความถูกต้อง และความเรียบร้อยของงาน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตาม ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยทำเป็นคำสั่ง
ตัวชี้วัด	๑. มีพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความสามารถ ๒. สร้างขวัญ กำลังใจ ความรู้ให้แก่เด็กและเยาวชน
ผลการดำเนินงาน	กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	กองสวัสดิการสังคม
สังกัด	กองสวัสดิการสังคม
วัน/เดือน/ปี	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. ประชุมและจัดทำโครงการ ๒. จัดหาอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม ๓. ดำเนินการเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ๔. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ ๕. ส่งใช้เงินยืม เบิกจ่ายงบประมาณตามรายการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานกิจกรรมประกอบการเบิกจ่าย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การเบิกจ่ายอุปกรณ์ในการจัดงานและสถานที่ ๒. การเบิกจ่ายค่าอาหาร เครื่องดื่ม อื่นๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ผู้บังคับบัญชามีการติดตามควบคุมการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบความถูกต้อง และความเรียบร้อยของงาน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตาม ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยทำเป็นคำสั่ง
ตัวชี้วัด	เพื่อให้ผู้สูงอายุภายในหมู่บ้าน/ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการกิจกรรมวันผู้สูงอายุ
ผลการดำเนินงาน	กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	กองการศึกษา
สังกัด	กองการศึกษา
วัน/เดือน/ปี	๑๑ เมษายน ๒๕๖๖