



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำพันชาด สำนักงานปลัด

ที่ อต ๗๙๕๐๑.๐๑ /

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำพันชาด

ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลลำพันชาด ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานเทศบาลตำบลลำพันชาด เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลลำพันชาด จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และสรุปรายงานการประเมินผล และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำพันชาด อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางดวงเดือน ฝิวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลลำพันชาด

(ลงชื่อ)


(นางกุสุมา หินนาง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลลำพันชาด



(ลงชื่อ)


(นายวิษระ บุญยุบุตร)
ปลัดเทศบาลตำบลลำพันชาด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลำพันชาด

(ลงชื่อ)


(นายหนูพร ชนะเทพ)
นายกเทศมนตรีตำบลลำพันชาด

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลลำพันชาด อำเภอดงสามหมอก จังหวัดอุดรธานี
 ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลลำพันชาด	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ประกาศเทศบาลตำบลลำพันชาด เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> 

/๒.การปลูกจิตสำนึก...

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล ลำพันชาด	๑๒ มี น า ค ม ๒๕๖๗	<p>๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลลำพันชาด นายหนูพร ชนะ เทพ นายกเทศมนตรีตำบลลำพันชาด ได้ เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและ บุคลากรของเทศบาลตำบลลำพันชาด ซึ่งมี การระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนด ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรจามาตรฐาน ทางจริยธรรม โดยมรการฝึกอบรมเกี่ยวกับ วัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชน ด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อและก้าวไปสู่ องค์กรที่ทันสมัยในสายตา ประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชน แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดย แจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลลำพันชาด ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยง ได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับ ของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดง ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน ในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

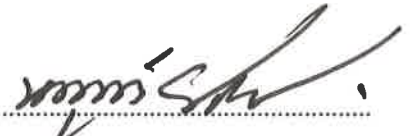
๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ


.....
(นางกุสุมา หินนาง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ


.....
(นายธนุพร ชนะเทพ)

นายกเทศมนตรีตำบลลำพันชาด

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์