



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำพอง

ที่ อด.๗๕๙๐๑.๐๑/๔ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ พนักงานครูเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง รอนการประเมิน ๒/๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง กำหนดให้ช่วงเริ่มรอบการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และแจ้งพนักงานครูเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ทราบโดยทั่วกัน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ / ๒๕๖๘ จึงเห็นควรจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ พนักงานครูเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ๒/๒๕๖๘ และเสนอนายกเทศมนตรีนายกเทศมนตรีตำบลลำพองพิจารณา หากเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ จะได้แจ้งให้พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลลำพอง ทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป พร้อมนี้ได้แนบร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาทำบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางดวงเดือน ผิวกศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลลำพันชาด

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
{รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙)}

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

เทศบาลตำบลลำพันชาด จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง {รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙)} ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙

(๓) ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙

(๔) ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙

(๕) ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของเทศบาล หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

/ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง...

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ พิจารณาจาก

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพของงาน
- (๓) ประโยชน์ของงาน

(ข) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๒.๒ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๒.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายหนูพร ชนะเทพ)

นายกเทศมนตรีตำบลลำพันชาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำพันชาด

ที่ อต.๗๕๐๑.๐๑/๕ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ /๒๕๖๙

เรียน ปลัดเทศบาล / รองปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/พนักงานเทศบาล /ครูเทศบาล / พนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัด และประกาศให้ทราบทั่วกัน นั้น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบลลำพันชาด ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและได้ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง {รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙)} แล้ว จึงส่งประกาศฯ มาเพื่อแจ้งให้พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ และให้จัดทำคำรับรองรายบุคคล (ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ) ให้เสร็จสิ้นและส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ หากพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างรายใดไม่จัดทำคำรับรองรายบุคคล (ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ) และส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าบุคคลดังกล่าวมีเจตนาไม่ขอรับการประเมินและเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายหนูพร ชนะเทพ)

นายกเทศมนตรีตำบลลำพันชาด